

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maritza Jannette Sarmiento</u> ✓	CUI:	<u>2585 37388 1801</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-572-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>1754120-4</u> ✓
Número de Factura:	<u>1107773450</u> ✓	Serie:	<u>70E25ED1</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- l) Apoyé y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

 Maritza Jannette Sarmiento
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maritza Jannette Sarmiento</u>	CUI:	<u>2585 37388 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-572-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1754120-4</u>
Número de Factura:	<u>1107773450</u>	Serie:	<u>70E25ED1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19.080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.

- j) Apoyé y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- l) Apoyé y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Maritza Jannette Sarmiento
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nombre completo del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Maritza Jannette Sarmiento</td> </tr> <tr> <td>Número de contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DGDCFC-029-572-2022</td> </tr> <tr> <td>Servicios (Técnicos o Profesionales):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Técnicos</td> </tr> <tr> <td>Número de Factura:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1107773450</td> </tr> <tr> <td>Honorarios Mensuales:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Q 6,500.00</td> </tr> <tr> <td>Monto Total del Contrato</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Q 19,080.65</td> </tr> <tr> <td>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Dirección de Participación Ciudadana</td> </tr> </table>	Nombre completo del Contratista:	Maritza Jannette Sarmiento	Número de contrato:	DGDCFC-029-572-2022	Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Número de Factura:	1107773450	Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Monto Total del Contrato	Q 19,080.65	Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">CUJ:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2585 37388 1801</td> </tr> <tr> <td>Acuerdo Ministerial:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1142-2022</td> </tr> <tr> <td>Nit del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1754120-4</td> </tr> <tr> <td>Serie:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">70E25ED1</td> </tr> <tr> <td>Período del Informe:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">17/10/2022 Al 31/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Plazo del Contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">17/10/2022 Al 31/12/2022</td> </tr> </table>	CUJ:	2585 37388 1801	Acuerdo Ministerial:	1142-2022	Nit del Contratista:	1754120-4	Serie:	70E25ED1	Período del Informe:	17/10/2022 Al 31/12/2022	Plazo del Contrato:	17/10/2022 Al 31/12/2022
Nombre completo del Contratista:	Maritza Jannette Sarmiento																										
Número de contrato:	DGDCFC-029-572-2022																										
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos																										
Número de Factura:	1107773450																										
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00																										
Monto Total del Contrato	Q 19,080.65																										
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana																										
CUJ:	2585 37388 1801																										
Acuerdo Ministerial:	1142-2022																										
Nit del Contratista:	1754120-4																										
Serie:	70E25ED1																										
Período del Informe:	17/10/2022 Al 31/12/2022																										
Plazo del Contrato:	17/10/2022 Al 31/12/2022																										

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo de los meses: octubre, noviembre y diciembre que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo cultural en el municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.

- b) Se logró la elaboración de tres informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de siete eventos culturales, atendiendo a un total de 269 beneficiarios, realizados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, para la operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios.

- c) Se logró brindar acompañamiento territorial a tres portadores y hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de la gastronomía, danza, patrimonio cultural y natural, como elementos culturales propios del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.

- d) Se logró apoyar en la elaboración de una investigación documental sobre Plantas Medicinales y Escultura en Piedra, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados con líderes del pueblo garífuna, que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural en el municipio de Puerto Barrios.

- e) Se logró la coordinación y ejecución de tres procesos formativos, educativos y culturales en los distintos centros educativos del Municipio de Puerto Barrios, llevando a cabo tres charlas sobre el Valor de la Empatía, Solidaridad y Honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, atendiendo a un total de 192 beneficiarios.

- f) Se logró la coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer, Gobernación Departamental de Izabal y Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, para la atención de las necesidades culturales de grupos de mujeres, jóvenes, centros educativos, líderes comunitarios y organizaciones culturales con talleres productivos y de promoción a las manifestaciones culturales, ejecutándose el Taller Gastronómico de Fiambre y Festival de Elaboración de Barriletes "Relatos del Popol Vuh.

- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales y fortalecimiento de la participación en el marco de la reactivación económica del municipio de Puerto Barrios.

- h) Se logró el apoyo y articulación con líderes garífunas, portadores y hacedores culturales, en la generación y desarrollo del Desfile Artístico del Garífuna en el marco de la Celebración del Día Nacional del Pueblo Garífuna en Guatemala, atendiendo a 56 personas, que permitió la promoción de la identidad cultural del pueblo garífuna del municipio de Puerto Barrios.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, organizaciones culturales, grupos de mujeres, autoridades comunitarias, municipales y departamentales; instrumento que facilitó la coordinación y ejecución de las actividades culturales planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Puerto Barrios; el cual, impulsó las potencialidades culturales del departamento de Izabal en temas sobre Patrimonio Cultural y Natural, Gastronomía, Escultura en Piedra, Plantas Medicinales y Desarrollo de la Expresión Artística en las ramas de Danza, Teatro y Música.
- k) Se logró la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- mediante la inscripción de 2 artistas que se dedican al arte de la pintura; asimismo, logrando la difusión del SIC en el municipio de Puerto Barrios.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Puerto Barrios, por medio de charlas y capacitaciones a diferentes grupos de la población barrioportañea.
- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales, como los son: el Plan Nacional de Desarrollo: Katun Nuestra Guatemala 2032, Política General de Gobierno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Políticas Culturales y Recreativas; para el fortalecimiento del Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Puerto Barrios, mediante la ejecución de siete actividades culturales en el inmueble y entrega de los instrumentos de sistematización y verificación de información, en atención a los ejes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Se logró la realización de estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, mediante la redacción e impresión de los documentos de sistematización y digitalización de información de las siete actividades ejecutadas, preservando con ello, la memoria cultural del municipio de Puerto Barrios, instrumento que sirvió de consulta para la población barrioportañea.
- p) Se logró realizar la rendición de tres informes mensuales, un informe final de actividades y un informe de resultados obtenidos por el período comprendido de octubre a diciembre de 2022, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural de la región nor-oriental, de los que se mencionan, lo que permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes de trabajo.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron para la entrega del mobiliario y equipo, útiles de oficina, herramientas de trabajo y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- s) Se logró la asistencia y participación en reuniones de trabajo en la gobernación departamental de Izabal, juntas directivas de mujeres y líderes garífunas para la coordinación y ejecución de actividades en la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Izabal.

- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales con Centros Educativos, Organizaciones Garífunas y Gobernación Departamental de Izabal, que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Puerto Barrios.
- u) Se logró apoyar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con la presentación ante las autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de tres informes mensuales, siete memorias de labores, siete ruun y catorce fotografías de los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios, llegando a un total de 269 beneficiarios durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Maritza Jannette Sarmiento
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

